

คู่มือการทำงาน

- 1) การวางแผนอัตรากำลัง
- 2) การทำแผนการพัฒนาตนเอง (ID Plan)
- 3) การพิจารณาความดีความชอบ
- 4) การประเมินผลการพัฒนาอย่างเข้ม (ครูผู้ช่วย)
- 5) การรายงานผลการปฏิบัติงานและการพัฒนาตนเอง (SAR)
- 6) การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- 7) การลงเวลาปฏิบัติราชการ
- 8) การขออนุมัติลา
- 9) การขออนุมัติไปราชการ

เอกสาร/แบบฟอร์มที่ใช้

- | | |
|--|--------|
| 1) แบบฟอร์มการทำแผนการพัฒนาตนเอง (ID Plan) | บค. 01 |
| 2) แบบฟอร์มทะเบียนคุมการส่งงาน (ID Plan) | บค. 02 |
| 3) แบบฟอร์มการประเมินผลการพัฒนาอย่างเข้ม | บค. 03 |
| 4) แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานและการพัฒนาตนเอง (SAR) | บค. 04 |
| 5) แบบฟอร์มทะเบียนคุมการส่งงาน (SAR) | บค. 05 |
| 6) แบบฟอร์มการขอพระราชทานเครื่องราชฯ | บค. 06 |
| 7) แบบฟอร์มการลงเวลาปฏิบัติราชการ | บค. 07 |
| 8) แบบฟอร์มทะเบียนคุมการลงเวลา | บค. 08 |
| 9) แบบฟอร์มการขออนุมัติลา | บค. 09 |
| 10) แบบฟอร์มทะเบียนคุมวันลา | บค. 10 |
| 11) แบบฟอร์มการขออนุมัติไปราชการ | บค. 11 |
| 12) แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติราชการ | บค. 12 |
| 13) แบบฟอร์มการขอเปลี่ยนแปลงประวัติ | |
| 14) แบบฟอร์มการขอเปลี่ยนแปลงวุฒิการศึกษา | |



1.การวางแผนอัตรากำลัง (ส่งเขต)

ลำดับ	งานบุคคล	ผู้บริหาร	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เอกสาร	ข้อบังคับ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
1	สำรวจครู			-	- เกณฑ์การวางแผนอัตรากำลัง
2	↓ เปรียบเทียบเกณฑ์การ วางแผนอัตรากำลัง			-	
3	↓ วางแผน			-	
4		↓ เสนอผู้บริหารพิจารณา		-	
5			↓ รายงานต่อเขตพื้นที่การศึกษา	-	



2.การทำแผนการพัฒนาตนเอง (ID Plan)

ลำดับ	งานบุคคล	ผู้บริหาร	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เอกสาร	ข้อบังคับ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
1	นำแบบฟอร์มเผยแพร่ในเว็บไซต์ ของโรงเรียน			บค. 01	- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547
2			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> คณะครู ดาร์วินโฮลด์ เอกสารและ จัดทำแผน </div>		
3	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> รวบรวมเอกสาร </div>				
4		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> เสนอผู้บริหารพิจารณาลงนาม </div>			
4	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ลงทะเบียนคุม </div>			บค. 02	



3. การพิจารณาความดีความชอบ

ลำดับ	งานบุคคล	ผู้บริหาร	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เอกสาร	ข้อบังคับ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
1	ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ			-	- แนวปฏิบัติในการเลื่อนขั้นเงินเดือน
2		ผู้บริหารพิจารณาลงนาม		-	- พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2551
3	แจกจ่ายคำสั่งให้ผู้เกี่ยวข้อง		คณะครู	-	- แนวปฏิบัติในการปรับโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ
4	ประชุมคณะกรรมการ		คณะครู	-	- แนวปฏิบัติในการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ – ขั้นสูง ของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
5	ออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน			-	- ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. 2554
6		ผู้บริหารพิจารณาลงนาม		-	- แนวปฏิบัติในการดำเนินการเพื่อเลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปี พนักงานราชการ
7	ส่งคำสั่งต่อเขต		เขตพื้นที่การศึกษา	-	



4.การประเมินผลการพัฒนาอย่างเข้ม (ครูผู้ช่วย)

ลำดับ	งานบุคคล	ผู้บริหาร	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เอกสาร	ข้อบังคับ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
1	ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ			บค. 03	- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547
2		ผู้บริหารพิจารณาลงนาม		บค. 03	
3	แจกจ่ายคำสั่งให้ผู้เกี่ยวข้อง			บค. 03	
4			คณะกรรมการทำการประเมิน ทุก ๆ 3 เดือน	บค. 03	
5	รายงานผลการประเมิน		เขตพื้นที่การศึกษา	บค. 03	



6. การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ลำดับ	งานบุคคล	ผู้บริหาร	ผู้ยื่นคำร้อง	เอกสาร	ข้อบังคับ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
1	ประกาศแจ้งคุณสมบัติ			บค. 06	- พระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลา และเหรียญจักรพรรดิมาลา พ.ศ. 2552 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2536 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552
2			กรอกแบบฟอร์มคำร้อง	บค. 06	
3	ตรวจสอบเอกสาร			บค. 06	
4		ผู้บริหารลงนาม		บค. 06	
5	สำเนาเอกสารเก็บเข้าแฟ้ม			บค. 06	
6	ส่งเอกสารต่อเขต			บค. 06	



7.การลงเวลาปฏิบัติราชการ

ลำดับ	งานบุคคล	ผู้บริหาร	คณะครูและบุคลากร	เอกสาร	ข้อบังคับ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
1			ลงเวลาปฏิบัติ ราชการ	บค. 07	- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547
2	สรุปผลการมาปฏิบัติ ราชการ			บค. 07	
3		พิจารณาลงนาม		บค. 07	
4	ลงทะเบียนคุม			บค. 08	



8. การขออนุมัติลา

ลำดับ	งานบุคคล	ผู้บริหาร	ผู้ลา	เอกสาร	ข้อบังคับ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
1			กรอกแบบฟอร์มยื่นใบลา	บค. 09	- ระเบียบนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555 - พระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา พ.ศ. 2547
2	ตรวจสอบใบลา			บค. 09	
3	รายงานผู้บังคับบัญชา			บค. 09	
4		อนุมัติ		บค. 09	
5	ลงทะเบียนคุม			บค. 10	



9. การขออนุมัติไปราชการ

ลำดับ	งานบุคคล	ผู้บริหาร	ผู้ขออนุมัติไปราชการ	เอกสาร	ข้อบังคับ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
1			กรอกแบบฟอร์มขออนุมัติไปราชการ	บค. 11	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. 2524 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการมอบอำนาจ
2	ตรวจสอบ			บค. 11	
3		พิจารณาอนุมัติ		บค. 11	
4	ออกคำสั่งไปราชการ			บค. 11	
5			เดินทางไปราชการ	บค. 11	
6			รายงานผลการปฏิบัติราชการ	บค. 12	
7	รายงานผู้บังคับบัญชา			บค. 12	



5.การรายงานผลการปฏิบัติงานและการพัฒนาตนเอง (SAR)

ลำดับ	งานบุคคล	ผู้บริหาร	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เอกสาร	ข้อบังคับ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
1	นำแบบฟอร์มเผยแพร่ในเว็บไซต์ ของโรงเรียน			บค. 04	- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547
2			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> คณะครู ดาวันโหนด เอกสารและ จัดทำ </div>		
3	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> รวบรวมเอกสาร </div>				
4		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> เสนอผู้บริหารพิจารณาลงนาม </div>			
4	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ลงทะเบียนคุม </div>			บค. 05	

ทะเบียนคุมการส่งงาน (ID Plan)

ที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	ลงวันที่
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(นายคณศ พงศ์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดถ้ำปลาวิทยาคม

ทะเบียนคุมการส่งงาน (SAR)

ที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	ลงวันที่
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(นายคณศ พงศ์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดถ้ำปลาวิทยาคม

ภาคผนวก ข
เอกสาร/แบบฟอร์ม

ภาคผนวก ค
ระเบียบ/หลักการที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก ก
Flow Chart