

**เครื่องมือตรวจสอบการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
ตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553**

กรอบการดำเนินงาน	ประเด็นการตรวจสอบ	เกณฑ์การประเมิน/ระดับคุณภาพ
1. การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> 1. มีการประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนด/จัดทำเอกสารมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา <input type="checkbox"/> 2. มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน <input type="checkbox"/> 3. มีการประกาศมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ <input type="checkbox"/> 4. มีการนำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาไปใช้เป็นแนวทางจัดทำแผนของสถานศึกษา <input type="checkbox"/> 5. มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาสอดคล้องและครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ 1) มาตรฐานการศึกษาของชาติ 2) เอกลักษณ์ของสถานศึกษา 3) มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน/ การศึกษาปฐมวัย เพื่อการประกันคุณภาพ การศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ 4) สาระการเรียนรู้และกระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา 5) ศักยภาพผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> ระดับ 5 ดีมาก มีการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจสอบข้อ 1-4 และ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา สอดคล้องและ ครอบคลุมประเด็นตามข้อ 5 ทุกรายการ <input type="checkbox"/> ระดับ 4 ดี มีการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจสอบข้อ 1-4 และมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา สอดคล้อง และ ครอบคลุมประเด็นตามข้อ 5 จำนวน 4 รายการ <input type="checkbox"/> ระดับ 3 พอใช้ มีการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจสอบข้อ 1-4 และมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา สอดคล้อง และ ครอบคลุมประเด็นตามข้อ 5 จำนวน 3 รายการ <input type="checkbox"/> ระดับ 2 ควรปรับปรุง มีการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจสอบข้อ 1-4 และ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา สอดคล้องและ ครอบคลุมประเด็นตามข้อ 5 จำนวน 2 รายการ <input type="checkbox"/> ระดับ 1 ต้องปรับปรุง มีการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจสอบข้อ 1-4 และมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา สอดคล้อง และ ครอบคลุมประเด็นตามข้อ 5 จำนวน 1 รายการ

เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย การปฏิบัติงาน

- มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- แนวทางการนำมาตรฐาน สู่การปฏิบัติ
- บันทึกการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- อื่นๆ (ระบุ)

กรอบการดำเนินงาน	ประเด็นการตรวจสอบ	เกณฑ์การประเมิน/ระดับคุณภาพ
<p>2. จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดทำแผนฯ</p> <p><input type="checkbox"/> 2. มีการรวบรวมผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี (SAR) ผลประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ. และผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนเป็นข้อมูลพื้นฐานไว้อ้างอิงในการจัดทำแผน</p> <p><input type="checkbox"/> 3. มีการศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการที่จำเป็นของ สถานศึกษาอย่างเป็นระบบ</p> <p><input type="checkbox"/> 4. มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และความสำเร็จของการพัฒนา ไว้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม</p> <p><input type="checkbox"/> 5. มีการกำหนดวิธีดำเนินงานที่มีหลักวิชา ผลการวิจัย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์ ที่อ้างอิงได้ให้ครอบคลุมหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อนำไปสู่มาตรฐานการศึกษาที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> 6. มีการกำหนดแหล่งวิทยากรภายนอก ที่ให้การสนับสนุนทางวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> 7. มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ให้บุคลากรของสถานศึกษาและ ผู้เรียน รับผิดชอบและดำเนินงานตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p><input type="checkbox"/> 8. มีการกำหนดบทบาทหน้าที่และแนวทางการมีส่วนร่วมของบิดา มารดา ผู้ปกครองและองค์กรชุมชน</p> <p><input type="checkbox"/> 9. มีการกำหนดการใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p><input type="checkbox"/> 10. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี</p>	<p><input type="checkbox"/> ระดับ 5 ดีมาก มีการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจสอบ จำนวน 9-10 ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับ 4 ดี มีการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจสอบ จำนวน 7-8 ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับ 3 พอใช้ มีการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจสอบ จำนวน 5-6 ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับ 2 ควรปรับปรุง มีการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจสอบ จำนวน 3-4 ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับ 1 ต้องปรับปรุง มีการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจสอบ จำนวน 1-2 ข้อ</p>

เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย การปฏิบัติงาน

- แผนกลยุทธ์สถานศึกษา/แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- แผนปฏิบัติการประจำปี
- รายงานประจำปี (SAR)
- บันทึกการประชุม
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

กรอบการดำเนินงาน	ประเด็นการตรวจสอบ	เกณฑ์การประเมิน/ระดับคุณภาพ
3. จัดระบบบริหาร และสารสนเทศ	<input type="checkbox"/> 1. จัดโครงสร้างการบริหารงานภายในสถานศึกษาที่ครอบคลุม ภารกิจของสถานศึกษา <input type="checkbox"/> 2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา <input type="checkbox"/> 3. ใช้แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน <input type="checkbox"/> 4. มีการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> 5. มีรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ <input type="checkbox"/> 6. การปรับปรุงและพัฒนาแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> 7. จัดเก็บข้อมูลครบถ้วนตามภารกิจของสถานศึกษา <input type="checkbox"/> 8. มีการจัดทำเอกสารสารสนเทศประจำปีของสถานศึกษา <input type="checkbox"/> 9. ใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาระบบสารสนเทศ	<input type="checkbox"/> ระดับ 5 ดีมาก มีการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจสอบ จำนวน 8-9 ข้อ <input type="checkbox"/> ระดับ 4 ดี มีการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจสอบ จำนวน 6-7 ข้อ <input type="checkbox"/> ระดับ 3 พอใช้ มีการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจสอบ จำนวน 4-5 ข้อ <input type="checkbox"/> ระดับ 2 ควรปรับปรุง มีการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจสอบ จำนวน 2-3 ข้อ <input type="checkbox"/> ระดับ 1 ต้องปรับปรุง มีการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจสอบ จำนวน 1 ข้อ

เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย การปฏิบัติงาน

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> แผนภูมิการจัดองค์กร | <input type="checkbox"/> บันทึกการประชุม |
| <input type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ | <input type="checkbox"/> แผนกลยุทธ์/แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา |
| <input type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการประจำปี | <input type="checkbox"/> แผนนิเทศภายใน |
| <input type="checkbox"/> รายงานประจำปี (SAR) | <input type="checkbox"/> อื่นๆ(ระบุ) |

กรอบการดำเนินงาน	ประเด็นการตรวจสอบ	เกณฑ์การประเมิน/ระดับคุณภาพ
4. การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> 1. มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแผนฯก่อนการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> 2. มีการกำหนดปฏิทินการปฏิบัติและการรายงานผลที่ชัดเจน <input type="checkbox"/> 3. มีการนำเสนอรายละเอียดของกิจกรรม/โครงการ ให้ผู้บริหารอนุมัติก่อนดำเนินการทุกครั้ง <input type="checkbox"/> 4. มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ คณะทำงาน/คณะกรรมการในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ <input type="checkbox"/> 5. กิจกรรม/โครงการ มีการดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วมของครู กรรมการสถานศึกษาและชุมชน <input type="checkbox"/> 6. การดำเนินกิจกรรม/โครงการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> 7. มีการดำเนินโครงการได้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี <input type="checkbox"/> 8. มีการเก็บรวบรวมหลักฐานการจัดกิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการไว้เป็นระบบ สะดวกต่อการค้นหาและใช้ประโยชน์ <input type="checkbox"/> 9. มีการรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ต่อผู้บริหารโรงเรียนทุกโครงการ <input type="checkbox"/> 10. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหลังเสร็จสิ้นโครงการ <input type="checkbox"/> 11. มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนฯ <input type="checkbox"/> 12. ใช้ผลการประเมินโครงการเป็นข้อมูลในการปรับปรุง แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/> ระดับ 5 ดีมาก มีการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจสอบ จำนวน 10-12 ข้อ <input type="checkbox"/> ระดับ 4 ดี มีการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจสอบ จำนวน 7-9 ข้อ <input type="checkbox"/> ระดับ 3 พอใช้ มีการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจสอบ จำนวน 5-6 ข้อ <input type="checkbox"/> ระดับ 2 ควรปรับปรุง มีการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจสอบ จำนวน 3-4 ข้อ <input type="checkbox"/> ระดับ 1 ต้องปรับปรุง มีการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจสอบ จำนวน 1-2 ข้อ

เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย การปฏิบัติงาน

- บันทึกการประชุม
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- ปฏิทินการปฏิบัติงาน
- บันทึกร่องรอยการปฏิบัติงาน
- รายงานโครงการ
- บันทึกภาพถ่าย วีดิทัศน์ ฯลฯ

กรอบการดำเนินงาน	ประเด็นการตรวจสอบ	เกณฑ์การประเมิน/ระดับคุณภาพ
5. จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา	<input type="checkbox"/> 1. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานและกำหนดบทบาทหน้าที่ชัดเจน <input type="checkbox"/> 2. จัดทำ/มีเครื่องมือการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับขอบข่ายการติดตามตรวจสอบ <input type="checkbox"/> 3. มีการดำเนินการเมื่อสิ้นภาคเรียนทุกภาคเรียน <input type="checkbox"/> 4. นำผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาเป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> 5. นำผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาเป็นข้อมูลในการจัดทำรายงานประจำปี (SAR) <input type="checkbox"/> 6. กรอบ/ขอบข่ายการติดตามตรวจสอบครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ 1) สภาพการดำเนินงาน 2) การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพยากร 3) ผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม 4) ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย 5) ปัญหา/อุปสรรคและ แนวทางแก้ไข	<input type="checkbox"/> ระดับ 5 ดีมาก มีการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจสอบข้อ 1-5 และกำหนดกรอบ/ขอบข่าย การติดตามตรวจสอบครอบคลุม ข้อ 6 ทุกรายการ <input type="checkbox"/> ระดับ 4 ดี มีการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจสอบข้อ 1-5 และกำหนดกรอบ/ขอบข่าย การติดตามตรวจสอบตาม ข้อ 6 จำนวน 5 รายการ <input type="checkbox"/> ระดับ 3 พอใช้ มีการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจสอบข้อ 1-5 และกำหนดกรอบ/ขอบข่าย การติดตามตรวจสอบตาม ข้อ 6 จำนวน 3-4 รายการ <input type="checkbox"/> ระดับ 2 ควรปรับปรุง มีการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจสอบข้อ 1-5 และกำหนดกรอบ/ขอบข่าย การติดตามตรวจสอบตามข้อ 6 จำนวน 2 รายการ <input type="checkbox"/> ระดับ 1 ต้องปรับปรุง มีการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจสอบข้อ 1-5 และกำหนดกรอบ/ขอบข่าย การติดตามตรวจสอบตามข้อ 6 จำนวน 1 รายการ

เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย การปฏิบัติงาน

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> บันทึกการประชุม | <input type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ |
| <input type="checkbox"/> เครื่องมือติดตามตรวจสอบฯ | <input type="checkbox"/> สรุปผลการปฏิบัติงาน |
| <input type="checkbox"/> รายงานโครงการ | <input type="checkbox"/> บันทึกภาพถ่าย วิดีทัศน์ ฯลฯ |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ ... (ระบุ) | |

กรอบการดำเนินงาน	ประเด็นการตรวจสอบ	เกณฑ์การประเมิน/ระดับคุณภาพ
6. จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> 1. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและกำหนดบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจน <input type="checkbox"/> 2. มีการปฏิบัติงานแบบมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครู กรรมการสถานศึกษา ตัวแทนผู้ปกครอง ตัวแทนชุมชน ฯลฯ <input type="checkbox"/> 3. กำหนดแนวทาง/กระบวนการที่ชัดเจน <input type="checkbox"/> 4. มีเครื่องมือประเมินคุณภาพภายในที่ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาทุกระดับการศึกษา ทุกมาตรฐาน และทุกตัวบ่งชี้ <input type="checkbox"/> 5. ดำเนินการเมื่อสิ้นปีการศึกษา <input type="checkbox"/> 6. ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในโดยใช้เครื่องมือและวิธีการประเมินรายมาตรฐาน/รายตัวบ่งชี้ <input type="checkbox"/> 7. นำผลการประเมินคุณภาพภายในเป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> 8. นำผลการประเมินคุณภาพภายในเป็นข้อมูลในการจัดทำรายงานประจำปี (SAR)	<input type="checkbox"/> ระดับ 5 ดีมาก มีการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจสอบ จำนวน 8 ข้อ <input type="checkbox"/> ระดับ 4 ดี มีการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจสอบ จำนวน 6-7 ข้อ <input type="checkbox"/> ระดับ 3 พอใช้ มีการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจสอบ จำนวน 4-5 ข้อ <input type="checkbox"/> ระดับ 2 ควรปรับปรุง มีการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจสอบ จำนวน 2-3 ข้อ <input type="checkbox"/> ระดับ 1 ต้องปรับปรุง มีการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจสอบ จำนวน 1 ข้อ

เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย การปฏิบัติงาน

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ | <input type="checkbox"/> บันทึกการประชุม |
| <input type="checkbox"/> แผนงานประเมินคุณภาพภายใน | <input type="checkbox"/> เครื่องมือประเมินคุณภาพภายใน |
| <input type="checkbox"/> ปฏิทินการดำเนินงาน | <input type="checkbox"/> อื่นๆ(ระบุ) |

กรอบการดำเนินงาน	ประเด็นการตรวจสอบ	เกณฑ์การประเมิน/ระดับคุณภาพ
7. จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงาน การประเมินคุณภาพภายใน	<input type="checkbox"/> 1. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและกำหนดบทบาทหน้าที่ชัดเจน <input type="checkbox"/> 2. รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ครอบคลุมทุกรายการ ทุกด้าน และทุกมาตรฐาน <input type="checkbox"/> 3. เขียนรายงานที่สะท้อนสภาพ การดำเนินงานตามสาระสำคัญ ที่เชื่อมโยง กับการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาในรอบปี การศึกษาหรือตามแบบฟอร์มของ ต้นสังกัด <input type="checkbox"/> 4. มีการนำเสนอรายงานต่อกรรมการสถานศึกษาฯ รายงานต่อต้นสังกัด และเผยแพร่ต่อสาธารณชน <input type="checkbox"/> 5. ติดตามและรับข้อมูลย้อนกลับ โดยสอบถามความคิดเห็น ความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ ของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไป จัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/> ระดับ 5 ดีมาก มีการดำเนินงานตามประเด็น การตรวจสอบ จำนวน 5 ข้อ <input type="checkbox"/> ระดับ 4 ดี มีการดำเนินงานตามประเด็น การตรวจสอบ จำนวน 4 ข้อ <input type="checkbox"/> ระดับ 3 พอใช้ มีการดำเนินงานตามประเด็น การตรวจสอบ จำนวน 3 ข้อ <input type="checkbox"/> ระดับ 2 ควรปรับปรุง มีการดำเนินงานตามประเด็น การตรวจสอบ จำนวน 2 ข้อ <input type="checkbox"/> ระดับ 1 ต้องปรับปรุง มีการดำเนินงานตามประเด็น การตรวจสอบ จำนวน 1 ข้อ

เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย การปฏิบัติงาน

 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

 บันทึกการประชุม

 รายงานประจำปี (SAR)

 อื่นๆ (ระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

กรอบการดำเนินงาน	ประเด็นการตรวจสอบ	เกณฑ์การประเมิน/ระดับคุณภาพ
8. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/> 1. มีการดำเนินการตามกรอบดำเนินงานในภารกิจข้อ 1-7 ครบถ้วนทุกรายการ <input type="checkbox"/> 2. มีการดำเนินการตามกรอบดำเนินงานในภารกิจข้อ 1-7 เป็นประจำต่อเนื่องทุกปี <input type="checkbox"/> 3. มีการศึกษารูปแบบ เทคนิค วิธีการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่องโดย <ol style="list-style-type: none"> 1) วิจัยและพัฒนานวัตกรรม 2) นำผลวิจัยและพัฒนานวัตกรรมไปใช้ในการบริหารและการจัดการศึกษา 3) มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม 	<input type="checkbox"/> ระดับ 5 ดีมาก มีการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจสอบข้อ 1 และ 2 พร้อมทั้งศึกษารูปแบบ เทคนิค วิธีการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่องตามข้อ 3 ครบทุกรายการ <input type="checkbox"/> ระดับ 4 ดี มีการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจสอบข้อ 1 และ 2 พร้อมทั้งศึกษารูปแบบ เทคนิค วิธีการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่องตามข้อ 3 จำนวน 2 รายการ <input type="checkbox"/> ระดับ 3 พอใช้ มีการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจสอบข้อ 1 และ 2 พร้อมทั้งศึกษารูปแบบ เทคนิค วิธีการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่องตามข้อ 3 จำนวน 1 รายการ <input type="checkbox"/> ระดับ 2 ควรปรับปรุง มีการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจสอบ ข้อ 1 และ 2 <input type="checkbox"/> ระดับ 1 ต้องปรับปรุง มีการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจสอบ ข้อ 1

เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย การปฏิบัติงาน

 รายงานวิจัย

 รายงานประจำปี (SAR)

 อื่นๆ (ระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....